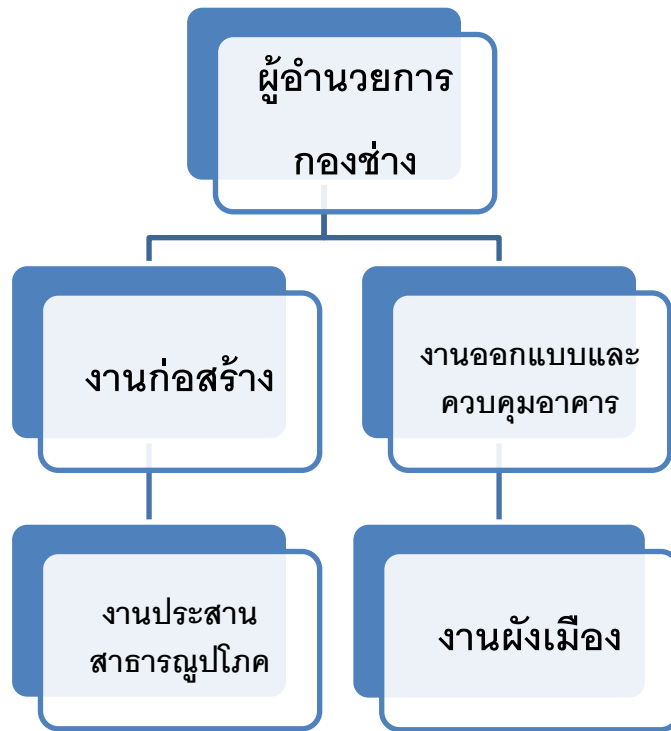


อำนาจหน้าที่ และภารกิจ
กองช่างองค์การบริหารส่วนตำบลคอนศรีชุม



ผู้อำนวยการกองช่าง เป็นหัวหน้างานกองช่าง

มีภาระหน้าที่ควบคุมดูแลการปฏิบัติงานด้านการตรวจสอบ ควบคุม การออกแบบและก่อสร้างงานโยธา การวางโครงการสำรวจวิเคราะห์ข้อมูลเพื่อใช้ในการออกแบบ จัดวางผังเมือง งานแนวเขต ออกแบบสถาปัตยกรรมและวิศวกรรมต่าง ๆ ตรวจสอบ ควบคุมการก่อสร้างและซ่อมแซมบำรุงรักษา และติดตามผลวิจยงานทางสถาปัตยกรรมและวิศวกรรม ตรวจสอบ ควบคุมการเขียนแบบรูปารายการก่อสร้าง การประมาณราคาจัดพิมพ์แบบรูปารายการต่าง ๆ การดำเนินการประกวดราคา ทำสัญญาจ้าง ควบคุมการก่อสร้าง และตรวจรับงานตามงวดเพื่อเบิกจ่ายเงิน พิจารณาข้อขัดแย้งต่าง ๆ ในด้านงานออกแบบและก่อสร้าง ให้บริการตรวจสอบแบบรูปและรายการ เป็นที่ปรึกษาในงานออกแบบและก่อสร้างขององค์การบริหารส่วนตำบล เพื่อให้มีคุณภาพได้มาตรฐานสอดคล้องเหมาะสมกับภาวะเศรษฐกิจของประเทศ ตรวจสอบ แบบก่อสร้างต่าง ๆ ของเอกชนที่ขอรับอนุญาตปลูกสร้าง ตรวจทางการสร้างด้านโยธา ตรวจสอบ ควบคุมงานด้านสาธารณูปโภค ถนน สะพาน ข้อมูลด้านการจราจร การตรวจสอบและทดสอบวัสดุทางงานโยธา งานตรวจสอบ ควบคุมการใช้ บำรุงรักษาเครื่องจักรยานพาหนะ เครื่องมือ เครื่องใช้ของหน่วยงาน ให้ถูกต้องตามหลักวิชาการ ตรวจสอบข้อมูลทางสถิติตลอดจนงานราชพิธี งานรัฐพิธี งานพิธีท้องถิ่น งานตกแต่งสถานที่ รวมถึงการเป็นกรรมการตรวจรับพัสดุ เป็นกรรมการควบคุมการก่อสร้าง เป็นนายตรวจป้องกันอัคคีภัย เป็นนายตรวจเวรยามสำนักงาน ตอบปัญหาและชี้แจงเรื่องต่าง ๆ มาเกี่ยวกับงานในหน้าที่ เข้าร่วมประชุมคณะกรรมการต่าง ๆ ตามที่ได้รับแต่งตั้ง เข้าร่วมประชุมในการกำหนดนโยบายการปฏิบัติงาน พิจารณาวางอัตราค่าจ้างเจ้าหน้าที่ และงบประมาณของหน่วยงานที่รับผิดชอบ ติดตามประสานงาน วางแผน มอบหมายงาน วินิจฉัย สั่งการ ควบคุมตรวจสอบ ให้คำปรึกษา แนะนำ ปรับปรุงแก้ไข

ติดตามประเมินผล แก้ปัญหาขัดข้องในการปฏิบัติงานในหน่วยงานที่รับผิดชอบ ปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง โดยให้กำหนดหน้าที่ความรับผิดชอบตามลักษณะงานออกเป็น ๔ งาน ดังนี้

๑. งานก่อสร้าง มีหน้าที่ความรับผิดชอบ ดังนี้

- งานสำรวจ รวบรวมข้อมูล ทางการก่อสร้าง และวิศวกรรม
- งานออกแบบ เขียนแบบ คำนวณ และกำหนดรายละเอียด ทางการก่อสร้าง
- งานประเมินราคา ประมาณการ ประมาณราคา
- การวางแผนการก่อสร้างตามโครงการ
- งานควบคุมการก่อสร้าง ตามพระราชบัญญัติฯและอำนาจหน้าที่ ด้านการก่อสร้าง
- งานธุรการ
- งานอื่นๆที่เกี่ยวข้องหรือได้รับมอบหมาย

๒. งานออกแบบและควบคุมอาคาร มีหน้าที่ความรับผิดชอบ

- งานให้คำปรึกษา แนะนำการก่อสร้างอาคาร
- งานตรวจสอบแบบแปลน การขออนุญาตก่อสร้าง ดัดแปลงอาคาร ตามระเบียบ กฎหมาย
- งานสำรวจ ตรวจสอบแนวเขตที่ดิน
- งานควบคุมตามพระราชบัญญัติฯ งานอาคาร และอำนาจหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบล
- งานอื่นๆที่เกี่ยวข้องหรือได้รับมอบหมาย

๓. งานประสานสาธารณูปโภค มีหน้าที่ความรับผิดชอบ

- งานวิเคราะห์ วางแผน จัดทำแผนพัฒนา ซ่อมแซม บำรุงรักษาด้านสาธารณูปโภค
- งานให้คำปรึกษา แนะนำด้านสาธารณูปโภค
- งานไฟฟ้าสาธารณะ
- งานอื่นๆที่เกี่ยวข้องหรือได้รับมอบหมาย

๔. งานผังเมือง มีหน้าที่ความรับผิดชอบ

- งานวิเคราะห์ วิจัย จัดวาง ทางผังเมือง
- งานตรวจสอบโครงการพัฒนาด้านผังเมือง แนวเขต ที่ดินสาธารณะประโยชน์
- งานควบคุม ดำเนินการ ให้ปฏิบัติตามข้อกำหนดทางผังเมือง
- งานแผนผัง และแผนที่ในเขตตำบล
- งานอื่นๆที่เกี่ยวข้องหรือได้รับมอบหมาย

