การดำเนินการตามมาตรการประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๓

เพื่อขับเคลื่อนการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส

ภายในองค์การบริหารส่วนตำบลดอนศรีชุม

อำเภอดอกคำใต้ จังหวัดพะเยา

****

องค์การบริหารส่วนตำบลดอนศรีชุมมีมาตรการเพื่อขับเคลื่อนการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในปี พ.ศ.๒๕๖๓ ให้ดียิ่งขึ้น ดังนี้ (ข้อมูลจากการวิเคราะห์ผลการประเมิน โดยเรียงตามลำดับผลคะแนน ITA ๒๕๖๒ จำนวน ๑๐ ตัวชี้วัด)

ตัวชี้วัด	มาตรการ	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ	การกำกับติดตาม/รายงานผล
ที่ ๑๐ การป้องกันการทุจริต (๙๓.๗๕) OIT	-จัดทำมาตรการภายในเพื่อกำหนดแนวปฏิบัติในการส่งเสริมคุณธรรมความโปร่งใสและการป้องกันการทุจริต	-ประชุมซักซ้อมความเข้าใจของบุคลากรภายใน -ผู้บริหารแสดงเจตจำนงสุจริตและเป็นแบบอย่างผู้นำที่ดีในการเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กร -จัดทำแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตขององค์กร -มีมาตรการภายในเพื่อป้องกันการทุจริต	- สำนักปลัด	-รายงานความก้าวหน้าและสรุปผลประจำปีงบประมาณจำนวน ๒ ครั้ง (วงรอบ ๖ เดือน)
ที่ ๙ การเปิดเผยข้อมูล (๙๓.๕๐) OIT	-จัดทำมาตรการภายในเพื่อกำหนดแนวปฏิบัติในการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะ	ประกาศมาตรการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะ	- รองปลัดอบต.และทีมงานดูแลภาพรวมงาน ITA ประจำปี รวมทั้งงานประชาสัมพันธ์และวัฒนธรรมองค์กร - สำนักปลัด	-ตรวจเว็บไซต์หน่วยงาน www.donsrichum.go.th Social Network ให้เป็นปัจจุบันทุกสัปดาห์และต่ออายุเว็บไซต์ให้ทันกำหนดเวลา

ตัวชี้วัด	มาตรการ	ขั้นตอน/ วิธีการปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ	การกำกับติดตาม/ รายงานผล
ที่ ๑ การปฏิบัติหน้าที่ (๙๑.๙๒) IIT	-ผู้บริหารกำหนดนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคลและจัดทำมาตรการภายใน ในการปฏิบัติหน้าที่ -มีการมอบหมายงาน การปฏิบัติงานรวมถึงการประเมินผลการปฏิบัติงานโดยไม่เลือกปฏิบัติ	-ประชุมซักซ้อมความเข้าใจด้านนโยบายผู้บริหารให้บุคลากรภายในเป็นแนวทางปฏิบัติ - จัดอบรมสอบทานแนวปฏิบัติและมาตรการดำเนินงานอย่างสม่ำเสมอเพื่อให้สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงของระเบียบและกฎหมายที่เกี่ยวข้อง	- สำนักปลัด - กองคลัง - กองช่าง	- จากการประเมินผลการปฏิบัติงานวงรอบ ๖ เดือน
ที่ ๗ ประสิทธิภาพการสื่อสาร (๘๙.๕๖) EIT	-จัดทำเว็บบอร์ดในเว็บไซต์องค์กร -บริการถามตอบในในกล่องข้อความของเฟสบุคองค์กร -ขึ้นคิวอาร์โคดไลน์งานบริการสาธารณะหน้าเว็บไซต์ -มีช่องทางการร้องเรียนการทุจริตถึงผู้บริหารองค์กรโดยตรง	-ประกาศมาตรการให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียมีส่วนร่วม -ประชาสัมพันธ์ช่องทางการติดต่อสื่อสาร /การร้องเรียนให้บุคลากรและสาธารณชนได้รับทราบ	-รองปลัดอบต. -สำนักปลัด	- รายงานสถิติผู้ใช้บริการและผลการปฏิบัติงานรายไตรมาส
ที่ ๖ คุณภาพการดำเนินงาน (๘๔.๔๕) EIT	-มีแนวทางปฏิบัติหน้าที่ตามมาตรฐานขั้นตอนการทำงานและระยะเวลาการทำงานแก่ผู้รับบริการอย่างตรงไปตรงมา และเท่าเทียมกันไม่เลือกปฏิบัติ	-จัดทำศูนย์ข้อมูลข่าวสารของหน่วยงาน -จัดทำมาตรฐานการปฏิบัติงาน ขั้นตอนคู่มือการบริการและการอำนวยความสะดวกลงเว็บไซต์หน่วยงาน	- สำนักปลัด - กองคลัง - กองช่าง	ประเมินผลจากผลการสำรวจความพึงพอใจการให้บริการประจำปี (ดำเนินการสำรวจโดยมหาวิทยาลัยของรัฐ)
ที่ ๘ การปรับปรุงการทำงาน (๘๙.๕๖) EIT	มีกระบวนการทำงานโดยนำเทคโนโลยีมาใช้และเปิดโอกาสให้ประชาชนเข้ามามีส่วนร่วม	ประชาสัมพันธ์ช่องทางการเข้าร่วมร้องเรียน (IT) และการให้ข้อเสนอแนะการทำงานผ่านทางเว็บไซต์	-สำนักปลัด	- รายงานสถิติผู้ใช้บริการและผลการปฏิบัติงานรายไตรมาส

ตัวชี้วัด	มาตรการ	ขั้นตอน/ วิธีการปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ	การกำกับติดตาม/ รายงานผล
ที่ ๕ การแก้ไขปัญหาการทุจริต (๘๒.๕๑) IIT	-มีแนวทางการแก้ไขปัญหาการทุจริตในองค์กรที่ชัดเจนผ่านแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต	-จัดทำแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตสี่ปี (พ.ศ. ๒๕๖๑-๒๕๖๔) -จัดทำช่องทางการร้องเรียนการทุจริตถึงผู้บริหารองค์กรโดยตรง	-สำนักปลัด	-รายงานผลการดำเนินตามแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตประจำปีวงรอบ ๖ เดือนลงเว็บไซต์ -รายงานสถิติผู้ร้องเรียนการทุจริตรายไตรมาส
ที่ ๒ การใช้งบประมาณ (๘๐.๖๖) IIT	-ให้ความรู้เกี่ยวกับการใช้จ่ายเงินงบประมาณประจำปีขององค์กร -ให้ความรู้เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง	-ประกาศมาตรการส่งเสริมความโปร่งใสในการจัดซื้อจัดจ้าง -จัดอบรมสร้างความรู้ ความเข้าใจและให้บุคลากรในองค์กรมีส่วนร่วมในการจัดทำแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี -เผยแพร่ข้อบัญญัติเรื่องงบประมาณรายจ่ายประจำปีลงเว็บไซต์หน่วยงาน	- สำนักปลัด - กองคลัง - กองช่าง	-รายงานการกำกับติดตามการดำเนินงานประจำปี -รายงานการกำกับติดตามการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีวงรอบ ๖ เดือน -รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้าง หรือการจัดหาพัสดุรายเดือน รายปี
ที่ ๓ การใช้อำนาจ (๘๐.๕๔) IIT	-กำหนดมาตรการการใช้ดุลพินิจของฝ่ายบริหาร -กำหนดมาตรการป้องกันการรับสินบน	-ประกาศมาตรการการใช้ดุลพินิจของฝ่ายบริหาร -ประกาศมาตรการป้องกันการรับสินบน	- สำนักปลัด - กองคลัง - กองช่าง	-จากการประเมินผลการปฏิบัติงานประจำปี -สถิติการร้องเรียนประจำปี
ที่ ๔ การใช้ทรัพย์สินของราชการ (๗๘.๘๙) IIT	-กำหนดมาตรการป้องกันการขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนรวม -มีแนวทางข้อปฏิบัติในการใช้/ขอยืมทรัพย์สินของทางราชการ	-ประกาศมาตรการป้องกันการขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนรวม -จัดทำแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการใช้/ขอยืมทรัพย์สินของทางราชการที่ถูกต้อง	- สำนักปลัด - กองคลัง - กองช่าง	-ตรวจสอบการใช้รถขององค์กรเป็นรายเดือน -ตรวจสอบพัสดุประจำปี