



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลดอนศรีชุม

เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานจ้างตามภารกิจและพนักงานจ้างทั่วไป

เพื่อให้การประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานจ้างตามภารกิจและพนักงานจ้างทั่วไป สังกัด องค์การบริหารส่วนตำบลดอนศรีชุม มีประสิทธิภาพ โปร่งใส เป็นธรรม และมีมาตรฐาน เหมาะสมและเป็น ประโยชน์แก่ส่วนราชการ

อาศัยอำนาจตามประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดพะ夷า เรื่อง หลักเกณฑ์และ เงื่อนไขเกี่ยวกับพนักงานจ้าง ลงวันที่ ๕ กรกฎาคม ๒๕๕๗ และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๓) พ.ศ.๒๕๕๗ องค์การ บริหารส่วนตำบลดอนศรีชุม จึงกำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานเพื่อให้ผู้บังคับบัญชา นำมาใช้ประกอบการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานจ้างตามภารกิจและพนักงานจ้างทั่วไป ดังนี้

๑. การประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานจ้างตามภารกิจและพนักงานจ้างทั่วไป ต้องเป็นไป เพื่อประโยชน์ในการใช้เป็นเครื่องมือในการบริหารพนักงานจ้างตามภารกิจและพนักงานจ้างทั่วไป และนำผลการ ประเมินไปใช้เป็นข้อมูลประกอบการพิจารณาในเรื่องต่างๆ แล้วแต่กรณี ดังนี้

(๑.๑) การเลื่อนค่าตอบแทน

(๑.๒) การเลิกจ้าง

(๑.๓) การต่อสัญญาจ้าง

(๑.๔) อื่นๆ

๒. การประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานจ้างตามภารกิจและพนักงานจ้างทั่วไป ให้ประเมิน จากผลสัมฤทธิ์ของงาน และพฤติกรรมการปฏิบัติงาน กำหนดให้มีคะแนน ๑๐๐ คะแนน

(๒.๑) กำหนดสัดส่วนคะแนนการประเมินผลสัมฤทธิ์ของงานร้อยละ ๘๐

(๒.๒) กำหนดสัดส่วนคะแนนการประเมินพฤติกรรมการปฏิบัติงานร้อยละ ๒๐

(ก) การประเมินผลสัมฤทธิ์ของงาน มีสัดส่วนคะแนน ๘๐ คะแนน ให้พิจารณาจากองค์ประกอบดังนี้

(๑) ปริมาณผลงาน

(๒) คุณภาพผลงาน

(๓) ความรวดเร็วหรือความตรงต่อเวลา

(๔) การใช้ทรัพยากรอย่างคุ้มค่า

การกำหนดตัวชี้วัด/ผลงานจริง ในแต่ละรอบการประเมินผลการปฏิบัติงานของ พนักงานจ้างตาม ภารกิจและพนักงานจ้างทั่วไป กำหนดให้จัดทำตัวชี้วัดไม่น้อยกว่า ๔ ตัวชี้วัด(ภายใต้องค์ประกอบตามข้อ ก)

(ข) การประเมิน...

(ช) การประเมินผลติกรรมการปฏิบัติงาน มีสัดส่วนคะแนน ๒๐ คะแนน ให้พิจารณาจากองค์ประกอบดังนี้

๓. คะแนนผลการประเมินผลการปฏิบัติงาน แต่ละรอบการประเมินมี ๕ ระดับ คือ ดีเด่น ดีมาก ดี พοใช้ และปรับปรุง

ระดับ	ช่วงคะแนนประเมิน
ดีเด่น	๙๕-๑๐๐
ดีมาก	๘๕-๙๕
ดี	๗๕-๘๕
พοใช้	๖๕-๗๕
ปรับปรุง	น้อยกว่า ๖๕ คะแนน

๔. ให้ใช้แบบประเมินผลการปฏิบัติงานพนักงานจ้างตามภารกิจและพนักงานจ้างทั่วไป (แบบท้ายประกาศนี้)

๕. ระยะเวลาการประเมิน กำหนดให้ประเมิน ปีละ ๒ ครั้ง ตามงบประมาณคือ

ครั้งที่ ๑ ประเมินในช่วงการปฏิบัติงานระหว่างวันที่ ๑ ตุลาคม ถึง ๓๑ มีนาคม ของปีถัดไป

ครั้งที่ ๒ ประเมินในช่วงการปฏิบัติงานระหว่างวันที่ ๑ เมษายน ถึง ๓๐ กันยายน ของปี

เดียวกัน

๖. การประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานจ้างตามภารกิจและพนักงานทั่วไป ให้ดำเนินการดังนี้

(ก) เริ่มรอบการประเมิน ผู้บังคับบัญชาหรือผู้ได้รับมอบหมายและพนักงานจ้างแต่ละคนรวมกันวางแผนการปฏิบัติงาน เพื่อให้บรรลุเป้าหมายหรือความสำเร็จที่พนักงานจ้างผู้นั้นต้องรับผิดชอบในการประเมินนั้น โดยกำหนดด้ชนีชี้วัดหรือหลักฐานบ่งชี้ความสำเร็จของงานอย่างเป็นรูปธรรมในแต่ละรอบการประเมิน รวมทั้งระบุพฤติกรรมในการทำงานที่คาดหวังด้วย ด้ชนีชี้วัดหรือหลักฐานบ่งชี้ความสำเร็จของงาน พนักงานจ้างแต่ละคน ต้องมีไม่น้อยกว่า ๕ ตัวชี้วัด

(ข) ระหว่างรอบการประเมิน ผู้บังคับบัญชาหรือผู้ที่ได้รับมอบหมายติดตามความก้าวหน้า ในการปฏิบัติงานตามแผนการปฏิบัติงานตาม(ก)พร้อมทั้งคอยให้คำแนะนำ และช่วยเหลือในการแก้ไขปัญหาในการปฏิบัติงาน เพื่อให้พนักงานจ้างสามารถปฏิบัติงานให้บรรลุเป้าหมายและผลสำเร็จของงานตามที่กำหนด

(ค) เมื่อครบ...

(ค) เมื่อครบรอบการประเมิน ให้ผู้บังคับบัญชาหรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย ดำเนินการดังนี้

(๑) ประเมินผลการปฏิบัติงานตามหลักเกณฑ์และวิธีการตามที่องค์กรบริหารส่วนตำบล

ตอนศรีชุมกำหนด

(๒) จัดทำบัญชีรายชื่อพนักงานจ้าง ตามลำดับคะแนนผลการประเมิน

(๓) เสนอบัญชีรายชื่อพนักงานจ้างตามลำดับผลการประเมินให้คณะกรรมการกลั่นกรอง การประเมินผลการปฏิบัติงาน พิจารณามาตรฐาน ความโปร่งใสและความเป็นธรรมของการประเมิน ก่อนที่จะเสนอผลการประเมินต่อนายกองค์กรบริหารส่วนตำบลเพื่อ ไปใช้ในการเลื่อนอัตรากำลังและเงินเดือน ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๔

๗.กรณีที่มีการต่อสัญญาพนักงานจ้าง แต่ละหน่วยงาน จะต้องดำเนินการ ดังนี้

(๑) ต้องมีกรอบอัตรากำลังของพนักงานจ้าง

(๒) ต้องมีหลักฐานโดยละเอียดชัดเจนที่แสดงว่า นโยบาย แผนงานหรือโครงการที่ดำเนินอยู่นั้น ยังคงมีการดำเนินการต่อและจำเป็นต้องใช้พนักงานจ้างปฏิบัติงานต่อไป

(๓) พนักงานจ้างผู้ที่จะได้รับการต่อสัญญาจ้าง จะต้องมีผลการประเมินผลการปฏิบัติงานเฉลี่ยย้อนหลัง ๒ ปี ไม่ต่ำกว่าระดับดี

ทั้งนี้การต่อสัญญาจ้าง ให้ผู้บังคับบัญชาทำความเห็นเสนอ นายกองค์กรบริหารส่วนตำบลตอนศรีชุม เพื่อพิจารณาสั่งจ้าง โดยความเห็นชอบจากคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดพะเยา

ประกาศ ณ วันที่ ๙ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๔

(นางสาวอรสา ไชยเมือง)

ปลัดองค์กรบริหารส่วนตำบล ปฏิบัติหน้าที่
นายกองค์กรบริหารส่วนตำบลตอนศรีชุม

